



Università degli Studi di Torino
**DIPARTIMENTO di SCIENZE DELLA VITA E
 BIOLOGIA DEI SISTEMI**



BOZZA GIUNTA ELABORATA IL 14/03/2017

VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO SEDUTA DEL 8 MARZO 2017 (Verbale n. 2/2017)

La **Giunta** del Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi è convocata **mercoledì 8 marzo 2017**, alle **ore 14:00**, presso la Sala Riunioni Direzione sita in via Accademia Albertina n. 13, col seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni del Direttore
2. Approvazione del verbale della seduta precedente del 07/02/2017
3. Riorganizzazione 2017
4. Amministrazione e Contabilità
5. Didattica e Servizi agli Studenti
6. Ricerca
7. Programmazione ed organico
8. Terza Missione
9. Assicurazione Qualità
10. Integrazione e monitoraggio
11. Biblioteche
12. ICT, web e-learning
13. Logistica
14. Varie ed eventuali

Sono presenti (allegato n. 1):

	Nominativi	Carica	Presenza
1	GIACOMA Cristina	PO- Direttore	presente
2	ALLOATTI Giuseppe	PO	presente
3	GILARDI Gianfranco	PO	giustifica
4	OLIVIERO Salvatore	PO	giustifica
5	PEROTTO Silvia	PO	presente
6	SINISCALCO Maria Consolata	PO	presente
	TOTALE PRESENTI		4
	TOTALE GIUSTIFICATI		2
	TOTALE ASSENTI		==

	Nominativi	Carica	Presenza
1	BOVOLIN Patrizia	PA	presente
2	GIRLANDA Mariangela	PA	presente
	TOTALE PRESENTI		2
	TOTALE GIUSTIFICATI		=
	TOTALE ASSENTI		=
	Nominativi	Carica	Presenza
1	BARNI Elena	RU	giustifica
2	BONA Francesca	RU	presente
3	VALETTI Francesca	RU	presente
	TOTALE PRESENTI		2
	TOTALE GIUSTIFICATI		1
	TOTALE ASSENTI		=
	Nominativi	Carica	Presenza
1	DONNA Daniela	PTA	presente
2	MAZZI Elena	PTA	presente
3	VOYRON Samuele	PTA	presente
	TOTALE PRESENTI		3
	TOTALE GIUSTIFICATI		=
	TOTALE ASSENTI		=
	Responsabile della contabilità	Carica	Presenza
1	Sig.ra FERLA Marisa	PTA	assente
	TOTALE PRESENTI		=
	TOTALE GIUSTIFICATI		=
	TOTALE ASSENTI		1
	Nominativi	Carica	Presenza
	VACCANI Daniela	Responsabile IMO	no
	CORRADETTI Laura	Coordinamento OOCC	si
	BASCHIROTTI Andreina	Supporto OOCC	si
	MOLINO Luisella	Supporto OOCC	si
	Invitati		
	PALESTRINI Claudia	PO	giustifica

Sono presenti: n. 11 membri su 15 aventi diritto

Assenti giustificati: n. 3

Assenti ingiustificati: n. 1

Invitati: Dott. Tessitore

In presenza del numero legale la seduta ha inizio alle ore 14.00, la presiede il Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Cristina Giacoma, con il supporto delle sigg.re Andreina BASCHIROTTO e Luisella MOLINO della Direzione del DBios.

Comunicazioni del Direttore

[La Direttrice presenta la Dott.ssa Laura Corradetti che fa parte del servizio integrazione e monitoraggio.](#)

Inoltre comunica che la dott.ssa Dott.ssa Beatrice Demarchi ha preso servizio il 1° marzo 2017 da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. b) L. n. 240/2010 selezionata per l'area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, nel settore scientifico-disciplinare L-ANT/10 – Metodologie della ricerca archeologica, Programma Giovani Ricercatori "Rita Levi Montalcini" oltre alla dott.ssa Veronica Volpe, che anche lei ha preso servizio dal 1° marzo 2017, per collaborazione alla ricerca, durata 12 mesi, nell'ambito del programma di ricerca "AMforQuality – Arricchimento della micorrizzazione delle piante foraggere per migliorare la qualità della filiera della razza bovina piemontese" (responsabile scientifico Prof. Andrea Genre). [La Dott.ssa Demarchi occuperà la stanza della Dott.ssa Cristina Lorenzi, che ha scelto l'opzione Parigi, per tre anni, con un punto di appoggio anche in Via Quarello.](#)

La prof.ssa Giacoma, comunica che il gruppo di ricerca coordinato dal prof. **Salvatore Oliviero, Ordinario di Biologia Molecolare** e la **Human Genetics Foundation (HuGeF)** nel **Centro di Biotecnologie Molecolari dell'Università di Torino** ha pubblicato sulla rivista [Nature](#) uno studio che chiarisce il ruolo di una particolare modificazione chimica, la **metilazione intragenica, sul DNA**. Questa importante scoperta apre a nuove opportunità nella comprensione dei meccanismi molecolari che controllano il funzionamento del genoma e permette di far luce sui meccanismi che alterano il funzionamento delle cellule tumorali importanti per sperimentare nuovi approcci diagnostici e terapeutici nella cura dei tumori.

[La Direttrice avvisa i presenti che nel mese di aprile si svolgeranno le elezioni per n. 1 professore di II fascia in sostituzione della prof.ssa Palestini.](#)

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 07/02/2017

La giunta approva all'unanimità

2. Riorganizzazione 2017

Questo punto dell'odg non viene discusso.

3. Amministrazione e Contabilità

Prende la parola il Dott. Tessitore che informa i presenti in merito a due richieste della Prof.ssa Siniscalco, la prima riguarda lo smaltimento di rifiuti radioattivi (costo preventivato Euro 1.700,00), la seconda invece riguarda l'acquisto di un furgoncino elettrico da utilizzare all'interno dell'orto botanico (costo preventivato Euro 6.500,00). Dette richieste saranno portate durante il prossimo Consiglio di Dipartimento per approvazione.

[La Direttrice informa, che è stato invitato il dott. Tessitore per chiarire eventuali dubbi sulle nuove procedure amministrative, ha contribuito alla riorganizzazione dell'Università di Milano e che nel](#)

nuovo assetto organizzativo ricopre il ruolo di responsabile di Polo dell'area amministrativo-contabile.

Il Dott. Tessitore comunica che e' stato pubblicato un documento sul funzionamento delle attività e sul processo di acquisti tramite MEPA.

Il Dipartimento da parte dell'area avrà tre servizi principali: entrate e budget gestito in via P. Giuria che gestisce tutta la fase di pianificazione delle risorse, gli acquisti di beni e servizi e la gestione di contratti al personale e missioni.

La sede dell'asse Torino Centro (Palazzo Campana) è pronta e può essere operativa la prossima settimana, qui verranno erogati i servizi di: acquisizione di beni e servizi, raccolta documentazione relativa a missioni/compensi a personale, contrattualistica personale non strutturato.

Il personale dell'area è composto da 34 persone e quindi le risorse sono limitate, in origine erano 55 ma alcuni si sono spostati all'area di medicina.

Tra le varie difficoltà, una riguarda il nuovo codice degli appalti, pubblicato alla fine dello scorso anno con nuovi perfezionamenti legislativi; anche il fondo economale ha degli aspetti più limitati e deve essere utilizzato in modo esiguo in base alle nuove normative.

Occorre quindi mediare tra quanto stabilisce la norma e il rispetto dei tempi, per garantire l'aspetto qualitativo degli approvvigionamenti.

Sono stati istituiti degli account organizzativi per interfacciarsi direttamente con gli uffici di competenza in modo da razionalizzare i servizi.

Per quanto riguarda il MEPA come punti istruttore si confermano la sig. ra Baschiroto per l' FFO degli acquisti della Direzione Dbios, mentre per la biologia vegetale è incaricata la dott.ssa Martini, il sig. Bossi per Via Quarello.

Occorre definire il punto istruttore che dovrà iscriversi come persona fisica, contattare un utente (la dott.ssa Cavaglia fino a 10.000 euro, oltre 10.000 il dott. Tessitore ecc.) e, una volta ottenuta l'autorizzazione, potrà procedere con le richieste di offerta.

Il nuovo codice appalti non prevede la trattativa diretta se non sussiste un valido motivo, quindi la richiesta di offerta deve essere fatta.

Il richiedente l'acquisto è la persona competente che funge da punto istruttore perché conosce cosa bisogna acquistare, dopodiché si procede con il capitolato.

Il Dott. Tessitore comunica inoltre che è prevista almeno una figura per struttura per grossi temi di acquisti scientifici per ogni sede.

La Prof.ssa Siniscalco chiede se, qualora non ci sia la presenza di una categoria di beni sul MEPA, sussista comunque l'obbligo, il Dott. Tessitore risponde che si rende disponibile per capire cosa fare con il MEPA di volta in volta.

Il Dott. Voyron interviene parlando dei reagenti che come categoria è presente in MEPA, ma il tipo che a lui serve non c'è e quindi chiede come si può giustificare il mancato acquisto tramite MEPA, inoltre la maggior parte di fornitori è tedesca e non è iscritta al MEPA.

La Dott.ssa Valetti interviene con la Prof.ssa Silvia Perotto, sempre in merito alla categoria dei reagenti, comunicando di avere un'offerta aperta con la ditta Sigma, a volte conveniente perché abbatta i costi di acquisto anche del 20%, e chiede come si può fare.

Il Dott. Tessitore risponde e comunica che se si procede con un acquisto aperto con fasi di consegna e fatturazione progressiva, questo facilita e, se la categoria non è presente in MEPA o il fornitore è straniero, il richiedente lo deve specificare con una dichiarazione di responsabilità.

La Prof.ssa Perotto chiede che cosa sono i punti istruttori e ordinanti, il Dott. Tessitore risponde che il punto istruttore non ha potere di spesa ma potere di richiedere, il punto ordinante invece acquisisce la richiesta, la sottoscrive sul MEPA, avvia la gara e si obbliga a stipulare il contratto.

Il Dott. Tessitore informa che, sotto i 500 euro è possibile fare acquisti diretti, dai 500 euro in su invece occorre presentare la RDO e attendere le risposte dei fornitori.

Per le biblioteche (Dott.ssa Mandrile) gli acquisti di libri vengono preistruiti dal bibliotecario che deve seguire le regole dello SBA.

Per gli acquisti informatici invece propone i colleghi informatici come soggetti istruttori di queste pratiche.

Interviene la Prof.ssa Siniscalco che pone la questione delle attrezzature didattiche delle aule e il Dott. Tessitore comunica che c'è stata una trattenuta minoritaria sulla dotazione dipartimentale (20%), per gli acquisti della didattica in questo momento si sta lavorando in modo emergenziale con il coinvolgimento dei servizi informativi.

L'Ing. Saccà e la Dott.ssa Malatesta stanno preparando delle regole per gli acquisti di videoproiettori e strumentazione per le aule in modo da facilitare le procedure.

Tutte le richieste di acquisto devono essere indirizzate all'account del servizio acquisti, specificando il dipartimento richiedente.

Il Dott. Tessitore informa che a Palazzo Campana ci sarà la raccolta documentale ma è importante scrivere all'account degli acquisti per razionalizzare i carichi di lavoro all'interno del servizio.

Il Dott. Tessitore, rispondendo al quesito della Prof.ssa Perotto, conferma l'esistenza di un modulo on line da compilare con l'inserimento del progetto su cui si dovranno imputare le spese relative agli acquisti.

L'Ing. Saccà ha sviluppato con la Dott.ssa Malatesta una richiesta di acquisto on line con tutti i passaggi autorizzativi e anche la logistica avrà un ruolo, è già funzionante ma occorre ancora configurare tutti i passaggi autorizzativi.

Una volta definito si potrà utilizzare per tutti gli otto dipartimenti.

Per il diritto autorizzativo fino a 40.000 euro la direttrice comunica che sarebbe opportuno a darlo senza il passaggio dal Consiglio di Dipartimento.

Per il Fondo Economale il Dott. Tessitore informa che il Consiglio di Amministrazione dal 2012 ha stabilito che si possono autorizzare spese autocertificate o autocertificabili fino a 300 euro al mese per dipartimento (cioè con scontrino e le spese fino a 50 euro sono ammesse con scontrino). La Corte dei Conti ha chiesto all'Ateneo tutte le spese gravanti sui fondi economali, il Dott. Tessitore ribadisce che queste spese devono essere urgenti, non possono essere ordinarie e vanno segnalate per iscritto con una mail al referente del servizio, se questo non è possibile almeno con una telefonata.

Per gli acquisti urgenti sarebbe meglio utilizzare la carta di credito perché gli acquisti in emergenza risulterebbero documentati e ciò faciliterebbe le procedure.

La Direttrice comunica che è conveniente soprattutto per gli acquisti on line e a Dbios la gestisce direttamente.

Per gli acquisti di ciabatte, pile, chiavi occorre rivolgersi alla logistica che farà da raccordo, quindi non si potrà più utilizzare il fondo economale.

Si dovrà pertanto predisporre un buono d'ordine aperto su fondi di dipartimento per un valore di 1.000 euro presso una ferramenta (Matteoda di Via Nizza ad esempio), gestito dal collega della logistica che sarà autorizzato/delegato a fare acquisti per il dipartimento e che si occuperà anche di tenere i conti; qualora ci fossero richieste di docenti da imputare sui loro fondi di ricerca, si stonerà la cifra dalla dotazione e si addebiterà sul progetto specifico.

I tre soggetti coinvolti sono: il Direttore, la Logistica e il Dott. Tessitore, le spese saranno effettuate dal Direttore su un unico fondo di dotazione e saranno poi imputate sui fondi di competenza in base alle richieste dei docenti che li indicheranno sulla loro richiesta.

Il Dott. Tessitore informerà a breve sull'iter da seguire, è prevista una persona che si occuperà della raccolta dei flussi documentali a Palazzo Campana.

In questo momento esiste la procedura ESCO rimborso economale, da utilizzare e a cui abbinare gli scontrini.

La prof.ssa Girlanda chiede se sul fondo economale sia escluso il materiale informatico, come le pen drive, il Dott. Tessitore conferma che d'ora in poi si dovranno raccogliere le esigenze di Dipartimento e predisporre un ordine unico attraverso una programmazione di acquisti.

Una prassi di semplificazione proposta dal Dott. Tessitore riguarda infine le variazioni di bilancio che la Segreteria amministrativa è puntigliosa nel portare in approvazione ma, dal momento che il

Consiglio di Amministrazione non le chiede ai Dipartimenti, a meno che non si tratti di movimentare costi del personale o di variazioni significative, chiede quindi se si potessero indicare direttamente sulla convenzione dal Dott. Lo Iacono, senza dover fare una richiesta specifica di approvazione.

La Giunta concorda.

Il Dott. Tessitore conclude il suo intervento parlando delle convenzioni CONSIP da cui si può attingere per alcuni tipi di prodotti e che soddisfino le varie esigenze (ad esempio per i pc, per un minimo di cinque computer).

L'Ing. Saccà ci sta lavorando e siamo in attesa delle linee guida.

La Legge Finanziaria 2016 ha comunque dato delle regole rigide, la richiesta di apparecchiature elettroniche e informatiche deve essere portata alla Corte dei Conti.

4. Didattica e Servizi agli Studenti

La Prof.ssa Siniscalco interviene in merito all'organizzazione della didattica comunicando che in mattinata c'è stata una riunione con i colleghi di Scienze Naturali, di Scienze della Terra e il prof. Veglio, coordinatore della Commissione Didattica di Senato, informa che è stato un incontro proficuo, in cui sono stati ottenuti 55.000 euro per l'acquisto di microscopi per tutte le sedi appoggiati sui fondi di Ateneo/didattica e questo potrebbe permettere di fare didattica nei laboratori di microscopia con gruppi più numerosi.

Il discorso delle aule è invece più complesso, erano presenti anche l'Ing. Barreri e il Dott. Peticaro, si è deciso di velocizzare i tempi in modo da poter fare una programmazione già a partire dal mese di maggio per le aule grandi. Si è pensato inoltre di utilizzare ancora l'aula gialla e con l'occasione ne sono state proposte altre: un'aula dei farmacisti in via Sant'Anselmo, quella delle Suore dell'Istituto San Giuseppe (capienza 200 persone); sarebbe opportuno sondare anche il Museo di Scienze Naturali (con aula da 180 persone) che però è ancor chiuso.

Si è anche parlato dell'informatizzazione dell'Aula De Filippi con thin client per circa 100 persone ma di questi aspetti se ne occuperà l'Ing. Saccà.

Il problema della docenza non è invece stato affrontato.

Prende la parola la Dott.ssa Mazzi in merito alle aule gialla e blu, condivise con Chimica, la prof.ssa Siniscalco interviene comunicando che si sarebbero anche altre possibilità: l'aula dell'Istituto Plana di Via Plana (da 200 persone) utilizzata dagli psicologi ma non in via continuativa; le alternative sarebbero il cinema o il Teatro Nuovo.

La Direttrice interviene comunicando che decidere gli orari delle aule a maggio consente di poter gestire meglio la didattica con un'alternanza di lezioni mattino/ pomeriggio come succede già a medicina.

Per la programmazione dell'anno prossimo prende la parola la Prof.ssa Siniscalco e informa che per le coperture siamo abbastanza a buon punto, anche se dal punto di vista operativo ci viene chiesto dalla Scuola l'approvazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento insieme ai requisiti minimi di docenza. (Scienze Biologiche, SUISM, Scienze della Nutrizione Umana e Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.).

E' infatti obbligatorio fornire requisiti minimi sufficienti a coprire il numero di immatricolati dello stesso anno, per Scienze Naturali sono stati aggiunti sei PA e PO, mentre per Chimica ne sono stati aggiunti dodici, infatti per quest'anno siamo riusciti a coprire la situazione.

Sono state date le linee guida per l'ottimizzazione dell'offerta didattica e il raggiungimento dei requisiti di docenza già applicati da adesso in quattro fasi: una prima fase dipartimentale, che indica ciascun docente per ciascun corso e i corsi di laurea interdipartimentali che si possono accordare, una seconda fase che sarà di raccordo per area o scuola, una terza fase di Ateneo in cui si posizioneranno tutti gli altri docenti che non fanno capo ai dipartimenti capofila o corsi di laurea interdipartimentali e infine a dicembre ci sarà un lavoro di monitoraggio per l'anno successivo.

La Dott.ssa Laura Pecchio ha già inviato il tabellone con i requisiti minimi e per quest'anno dovremmo essere sistemati.

La Direttrice pone il problema dell'aula informatica richiesta da almeno tre anni e ribadisce che se adesso c'è la possibilità di un contributo dell'Ateneo non sarà più necessario ripiegare solo sull'elettrificazione, intervento che il dipartimento è in grado di sostenere ma che comporterebbe la

necessità per i ragazzi di continuare ad utilizzare i propri pc, inoltre segnala che se si potesse partire da 50 thin client fino ad arrivare a 100, ciò consentirebbe molti più usi rispetto alla sola elettrificazione dell'aula. (Aula De Filippi).

La Prof.ssa Siniscalco chiederà inoltre all'ing. Saccà se si possono avere punti thin client a scomparsa.

La Direttrice fa presente che ci sono già state diverse migliorie come il potenziamento del wifi.

La Prof. Silvia Perotto chiede inoltre se l' Ateneo potesse pensare ad un'aula informatica ben attrezzata con almeno 100 thin client a cui poter accedere ad uso promiscuo.

Per quanto riguarda l'inizio dei lavori è tutto da definire, occorre prendere accordi con l'Ing. Saccà e la richiesta risale a due anni fa.

La Prof.ssa Perotto interviene e comunica che la Prof.ssa Bonelli vorrebbe conoscere come si è risolta la questione per il Dott. Marco Pavia la presenza a Palazzo Campana, risponde la Prof.ssa Siniscalco che ne ha già parlato con la Dott.ssa Brandino con la quale occorrerà prendere accordi sugli orari.

Concludono la Direttrice e la Prof.ssa Siniscalco comunicando il progetto di attivazione di un corso di zoologia on line per il primo anno di triennale in cui si potrebbe inserire anche la collega Prof.ssa Barbero che ha anche un master in comunicazione scientifica. Si dovrà rimaneggiare il corso del primo anno di Scienze Naturali.

5. Ricerca

La Direttrice informa i presenti circa una comunicazione del Rettore che, con riferimento al *Bando per il finanziamento di progetti di ricerca di Ateneo – anno 2016* nell'ambito della Convenzione 2016-2018 con la Compagnia di San Paolo, ad esito della valutazione condotta da *European Science Foundation* (ESF), il Comitato di Programmazione e Monitoraggio (CPM), riunitosi il 2 marzo 2017, ha individuato, ai sensi dell'art. 6 del bando, i progetti finanziati il cui elenco è consultabile sul sito dell'Ateneo alla pagina dedicata.

Allo stanziamento di Euro 5.200.000 è stato sottratto il costo per le spese di valutazione ammontanti a Euro 320.000 e in tutto sono stati finanziati 70 progetti su un totale di 286 sottoposti a valutazione, tra qualche giorno saranno disponibili anche le schede di valutazione, sempre sul sito di UniTO.

Comunica inoltre che la Dott.ssa Alessandra Salvioli, il Dott. Giacomo Donati e il Dott. Marco Isaia hanno ottenuto un bel successo nei bandi San Paolo e si complimenta con loro. Con il verbale saranno allegati i risultati e gli sviluppi dei progetti di Ateneo finanziati dalla Compagnia di San Paolo (2011-2012).

La Dott.ssa Donna comunica che sono stati presentati venti progetti San Paolo, ne sono stati vinti tre come PI e due come partecipanti. Si tratta di circa 200.000 euro arrivati al dipartimento, i numeri e i dettagli saranno disponibili nelle diapositive allegate.

La Dott.ssa Valetti interviene e chiede di spingere l'Ateneo affinché paghi la fee di partecipazione alla piattaforma DBI (piattaforma Europea), si tratterebbe di 1.000 euro all'anno; il Dipartimento di Chimica, di Scienze, di Tecnologia del Farmaco e di Agraria sono d'accordo (la quota a carico di Dbios sarebbe di euro 250 annuali). L'Università di Bologna ha già aderito.

La decisione sarà presa durante il prossimo Consiglio di Dipartimento.

La Dott.ssa Valetti informa inoltre che il collega Sig. Portigliatti ha preso contatti per l'evento "smart city" che ha avuto luogo ieri al Collegio Carlo Alberto e la Dott.ssa Valetti ha presentato una parte di ricerca e ha comunicato che il dipartimento gestisce l'orto botanico, importante risorsa di biodiversità urbana. Era presente l'Assessore Paola Pisano la quale vorrà riascoltare quanto presentato e ricontatterà i partecipanti.

Il Sig. Portigliatti ha la documentazione.

La Dott.ssa Donna comunica che sono pervenute undici richieste di docenti per gli assegni cofinanziati, con prese di servizio a giugno e, a fine marzo/inizio aprile, ci sarà una seconda tornata di assegni a totale carico, sempre gestiti dalla Sede. Su indicazione del Dott. Lo Iacono ieri sono stati inviati tutti i documenti in pdf al Dott. Tessitore e quindi le pratiche stanno andando avanti.

6. Programmazione ed organico

La Direttrice comunica che se ne parlerà in consiglio (RTDA).

7. Terza Missione

La Dott.ssa Donna comunica che si sta svolgendo l'iniziativa "Bambini e bambine all'Università" e che le attività di terza missione stanno prendendo piede, informa inoltre che molti ricercatori hanno dato la propria disponibilità per attività di laboratorio, pertanto si pensava di creare una pagina dedicata da mettere sul sito del dipartimento per valorizzare le attività svolte come ad esempio "Chi ricerca trova".

8. Assicurazione Qualità

Questo punto dell'odg non viene discusso.

10. Integrazione e monitoraggio

Questo punto dell'odg non viene discusso.

11. Biblioteche

Questo punto dell'odg non viene discusso.

12. ICT, web e-learning

La Direzione Sistemi Informativi, Portale, e-learning, Redazione web Polo di Scienze della Natura, informa che in relazione al tema della riorganizzazione dell'Ateneo anno 2017, la direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning sta dando indicazione di aggiornare i contenuti dei siti web dei dipartimenti.

Ha condiviso le indicazioni necessarie con i colleghi RIF che dispongono delle credenziali per operare sul sito della struttura.

Si tratta di un primo intervento al quale seguirà una più strutturata revisione dei contenuti.

La Direttrice comunica che per il momento i tecnici informatici rimangono presso il Dipartimento.

Per quanto riguarda il RIF l'ing. Saccà vorrebbe una persona che informi quando ci sono i workshop e che faccia da collegamento tra le iniziative di formazione e noi utenti. (utilizzo della stanza elettronica, della piattaforma moodle, e-learning). Questo aspetto andrebbe seguito da personale del dipartimento in modo da avere un appoggio in caso di necessità.

Quindi il RIF è una persona che ha le competenze per stimolare un aumento della audience cioè di quelli che ricevono le informazioni per usare strumenti informatici.

La Prof.ssa Perotto interviene e comunica che sarebbe opportuno avere un elenco dei RIF e delle loro mansioni (per Dbios è stato individuato il Sig. Maurizio De Stefani).

13. Logistica

La Direttrice informa i presenti sulla situazione delle Aule e sulla relazione circa la situazione e lo stato di locali e aule presso il Dbios (sede di Via Accademia Albertina e di Viale Mattioli) e comunica che è previsto un incontro per il prossimo 15 marzo con l'ing. Petruzzi all'orto botanico.

L'ing. Petruzzi vorrebbe fare una programmazione annuale sia per le aule sia per gli altri aspetti.

La Sig.ra Andreina Baschiroto comunica che la Dott.ssa Vaccani, responsabile dell'Area IMO del Polo SDN, non essendo presente in Giunta, chiede di comunicare che lo Staff IMO non verrà allocato presso il DBios ma presso altra sede.

La Direttrice comunica che per il momento la Sig.ra Maura Bersano e la Sig.ra Marisa Ferla sono le uniche persone che si sono trasferite di sede, nel presidio di via Giuria, mentre Le colleghe Sigg.re Orlandini, Pagano e Politi sono arrivate da altri dipartimenti (vedere prospetto).

14. Varie ed eventuali

La Direttrice comunica che ieri sera è scattato l'allarme e vorrebbe che si facesse chiarezza sulle procedure e sull'organizzazione della sicurezza, comunica inoltre che ci sono due emergenze: quella dell'antincendio e quella sanitaria.

In tempi brevi le persone che sono in Dipartimento rimangono e quindi ci si può organizzare.

Il problema è che il sistema antincendio è ubicato in una stanza chiusa a chiave, in portineria, inoltre è stato settato in un modo che non è stato possibile capire dove sia scattato e quindi dove era necessario intervenire.

Un altro problema riguarda gli orari di accesso all'edificio, fintanto sarà possibile entrare ed uscire a qualunque ora tutti dovranno conoscere il funzionamento dell'impianto e si dovranno quindi fare delle esercitazioni, istruendo tutti gli utenti in caso di emergenza.

Avendo esaurito tutti i punti dell'OdG, la Direttrice dichiara chiusa la seduta della Giunta alle ore 17.00.

Il presente verbale consta di n. 10 pagine.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Sig.ra Andreina BASCHIROTO)

IL DIRETTORE

(Prof.ssa Cristina GIACOMA)